**PULPE – TP PROJET JUNIOR ENTREPRISE**

**OUTILS :**

Représentation des cas d’utilisation pour génération de la base de données : PowerAMC

Partage des autres diagrammes : Google Drive

Environnement de développement : Netbeans

Langage pour développer l’application : JAVA

Gestionnaire de partage : GitHub

Gestionnaire de versions : SmartGit

**Les INTERFACES de l’application :**

|  |  |
| --- | --- |
| **PAGE PRINCIPALE :**  Elle comprend les boutons d’accès suivants :   * Saisie nouveau Client * Saisie nouveau Projet * Consultation Projet * Edition Convention * Choix d’une équipe projet * Informations Etudiant * Indemnité Etudiant * Saisie des Frais Etudiant * Edition Facture |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SAISIE NOUVEAU CLIENT :**   * permet la saisie d’un client non présent dans la base de données avec insertion des données suivantes :   + nom client   + adresse   + téléphone   + contact (nom du contact dans l’entreprise) * un identifiant client est généré automatiquement * l’utilisateur valide sa saisie * retour menu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SAISIE NOUVEAU PROJET :**   * permet la saisie d’un nouveau projet :   + nom du projet   + durée du projet   + date de fin prévue   + prix / journée * un identifiant projet est généré * une aide à la saisie pour rattacher le projet à un client (pré-existant) fait basculer vers un interface de recherche client * après cette recherche le client apparait et l’utilisateur valide les informations du projet * retour menu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RECHERCHE CLIENT :**   * permet de chercher un client soit en entrant :   + son identifiant   + son nom ou partie du nom * affiche les clients répondant aux critères de recherche (car il peut y avoir plusieurs pour la rechercher par « partie du nom ») * l’utilisateur sélectionne celui qu’il cherchait et valide, il retourne dans l’interface précédente |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTATION PROJET :**   * permet d’afficher les informations sur un projet (celles saisies dans « Nouveau Projet » à l’origine)  1. - recours à la recherche client : par le nom ou l’identifiant 2. - propose les projets rattachés à ce client et permet d’en sélectionner un 3. - affiche les informations relatives au projet  * bouton retour menu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EDITION DE CONVENTION :**   * permet la saisie des éléments de la convention * une aide à la saisie pour rattacher la convention à un client (pré-existant) fait basculer vers l’interface de recherche client ou, si connu, recherche en saisissant le nom ou l’identifiant * propose les projets rattachés à ce client et permet d’en sélectionner un * affiche les informations relatives au projet   + date d’édition (générée automatiquement)   + durée étude   + date fin prévue   + prix/journée * une aide à la saisie pour rattacher une équipe projet à la convention fait basculer vers l’interface de choix d’une équipe projet * l’utilisateur peut valider la convention * cette action génère un identifiant qui est la concaténation de : id client – id projet * permet d’éditer la convention à envoyer au client comportant informations requises :   + numero de convention   + nom de l’étude   + nom de l’entreprise   + adresse de l’entreprise   + tél de l’entreprise   + nom de l’étudiant responsable   + noms des étudiants réalisateurs   + nombre de jours d’étude pour chacun * retour menu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CHOIX D’UNE EQUIPE PROJET :**   * l’identifiant projet est affiché car repris de l’écran précédent et permet de choisir l’équipe travaillant sur ce projet * une liste des étudiants s’affiche * on sélectionne les membres de l’équipe en les faisant passer dans la boîte de droire * permet de sélectionner dessous le responsable de l’équipe parmi cette composition * l’action de validation fait retourner sur le menu Edition convention |  |

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS ETUDIANT :**   * permet de visualiser ou d’imprimer à la demande une fiche avec les renseignements d’un étudiant * affiche les noms des étudiants de la base de données * permet de sélectionner un étudiant * affiche dans un écran les informations le concernant :   + son numero étudiant   + sa date de naissance   + son adresse   + son numero de sécurité sociale   + les études sur lesquelles il travaille ou a travaillé   + le nom des entreprises   + le numero de la convention   + la nature de sa fonction sur l’étude   + le montant de l’indemnité sur cette étude   + les frais qui lui ont été remboursés   + les indemnités qui lui ont été versées en acompte   + permet d’éditer à la demande la fiche de suivi des travaux étudiants présentant les informations suivantes : nom étudiant, date de naissance, adresse, numero de sécurité sociale, numero étudiant, nom de l’étude, nom de l’entreprise, numero de convention, nature de l’étudiant sur une étude (responsable ou participant), indemnités versées * permet l’impression de la fiche * retour menu |
|  |

|  |
| --- |
| **INDEMNITES ETUDIANT :**   * permet plusieurs fonctions :   + connaitre les acomptes déjà versés à un étudiant et le reste de ses indemnités prévues sur une étude   + saisir un acompte à verser à un étudiant   + éditer le bulletin de versement d’indemnités * pour l’impression du bulletin de versement d’indemnité, il faut les informations suivantes :   + nom étudiant   + numero étudiant   + nature étudiant   + nom de l’étude   + numero convention   + prix / journée   + nombre de jours d’étude   + montant : nombre de jours x prix/journée   + numero d’acompte versé   + montant acompte   + retenues (= 20% de l’indemnité totale fixée et qui ne sera payée qu’après que le client ait testé et approuvé l’application)   + montant du versement   + date du versement * une aide à la saisie permet d’aller, en cliquant sur un bouton, sur un interface permettant la saisie des acomptes demandés sur cette indemnité * retour menu |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SAISIE ACOMPTES :**   * permet la saisie des acomptes à verser * contrôle d’abord les conditions d’octroi d’un acompte :   + 3 acomptes maximum pour un projet   + pas plus de 80% de l’indemnité prévue sur ce projet * validation de la saisie * retour fiche indemnités Etudiant automatique | NON FAIT |

|  |  |
| --- | --- |
| **FRAIS ETUDIANT :**   * permet l’édition des fiches de remboursement de frais mensuelles * il faut sélectionner l’étudiant * indiquer l’année (celle en cours s’affichant par défaut) * et le mois pour lequel on veut sortir la fiche de frais * cette fiche comporte les informations suivantes :   + date (générée à l’édition)   + numero de remboursement de frais (référence issue de la saisie des frais)   + nom étudiant   + numero étudiant   + numero convention   + date des frais (mois)   + montant pour un déplacement   + montant pour un séjour   + montant autres   + total des frais à rembourser par projet   + total HT   + total TVA   + montant remboursement de frais   - on peut aller sur l’écran de saisie de nouveaux frais mensuels   * retour menu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SAISIE DES FRAIS ETUDIANT :**   * permet la saisie des frais d’un étudiant sur un projet chaque mois * génère une référence des frais * retour menu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EDITION DE FACTURE :**   * permet de sélectionner le projet à facturer en passant par :   + la recherche du client   + affiche le client sélectionné et les projets de ce client   + permet de sélectionner le projet pour lequel on veut sortir la facture * génère un numero de facture * permet d’éditer la facture avec les informations suivantes :   + numero de facture   + numero siret de l’association   + date facture (généré automatiquement)   + nom entreprise   + adresse entreprise   + numero convention   + nom del’étude   + prix de la journée   + nombre de jours d’étude   + coût étude = nombre de jours x prix jour   + numero remboursement de frais à un étudiant sur ce projet   + montant du remboursement   + total convention   + montant facture HT   + montant TVA   + montant facture TTC * retour menu automatique |  |